

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»

ПРИКАЗ

17.08 2011

№ 176

Новомосковск

Об организованном начале
2011-2012 учебного года

В целях организованного начала 2010-2012 учебного года, сбалансированной работы всех служб и подразделений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседание Педагогического совета школы 29.08.2011г. в 10.00.
2. Принять участие в работе Конференции работников системы образования 26.08.2011г. по теме «Законодательное обеспечение функционирования системы образования города Новомосковска в условиях модернизации».
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. Провести организационные встречи с обучающимися 31.08.2011г. по графику:
 - 1-4 классы – 10.00.
 - 5-9 классы – 11.00.
 - 10-11 классы – 12.00.
 - 3.2. Провести в своих классах мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в рамках общегородской операции «Внимание – дети!». Срок – до 15.09.2011г.
 - 3.3. Провести на первых классных часах беседы о правилах поведения в здании и на территории школы в соответствии с Правилами поведения для обучающихся, инструктажи по технике безопасности и по предупреждению детского травматизма в период образовательного процесса, а также классные часы по теме «Сохраним любимый город!», «Безопасный Интернет» (урок-презентация).
4. Заместителю директора по воспитательной работе (И.А. Пронина):
 - 4.1. Утвердить план (сценарий) проведения праздника Дня Знаний согласно приложению.

- 4.2. Организовать участие классных коллективов в общегородской операции по безопасности дорожного движения «Внимание - дети!», проводимой в августе-сентябре 2011г.
- 4.3. Составить график проведения родительских собраний в период с 19.09. 2011г. По 30.09.2011г. и представить на утверждение 02.09.2011г.
- 4.4. Провести работу по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, оказанию им необходимой помощи, защите прав и законных интересов детей, проведению профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями, не исполняющими возложенные на них обязанности. Представить информацию до 19.09.2011г.
- 4.5. Взять на контроль своевременное информирование органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных семьях и детях, находящихся в социально опасном положении.
5. Заместителям директора по УВР (Т.Н. Гуричева):
 - 5.1. Подготовить проект приказа о списочном составе обучающихся по классам. Срок – 30.08.2011г.
 - 5.2. Подготовить проекты приказов по курируемым направлениям деятельности, регулирующих работу педколлектива и обучающихся. Срок – до 29.08.2011г.
 - 5.3. Взять на контроль проведение учителями-предметниками, классными руководителями в первую декаду сентября инструктажей по технике безопасности с обучающимися 1-11-х классов. Осуществить проверку записей в журналах проведенных инструктажей по технике безопасности при проведении занятий.
6. Заместителю директора по правовой работе (О. В. Капусткина):
 - 6.1. Подготовить проекты приказов и планы работы по противопожарной безопасности, по профилактике травматизма, в том числе детского дорожно-транспортного, привести всю необходимую документацию по данному направлению деятельности в соответствие с требованиями законодательства. Срок – 16.09.2011г.
7. Заместителю директора по АХР (А.Д. Воротилина):
 - 7.1. Обеспечить исправность технического состояния пищеблока, обеденного зала, канализации, водоснабжения, а также всех технических служб.
 - 7.2. Принять меры по приведению территории школы в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами.
8. Заместителям директора разработать индивидуальные циклограммы работы по направлениям деятельности на сентябрь 2011г. и представить на рассмотрение до 31.08.2010г.
9. Руководителям предметных кабинетов, учителям-предметникам на первом уроке провести инструктажи о правилах поведения на уроках и требованиях техники безопасности при проведении занятий. Осуществить за-

пись проводенного инструктажа в классных журналах. Срок – до 10.09.2011г.

10. Руководителям ШМО провести утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов. Срок – 16.09.2011г.
11. Заведующей библиотекой (О.В. Капусткина) обеспечить учебной литературой детей из многодетных семей. Срок – 04.09.2011г.
12. Заместителю директора по УВР (Т.Н. Гуричева) подготовить проект расписания занятий с обучающимися. Срок – 08.09.2011г.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. В. Камардина