

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования город

Новомосковск
от 26.08.2009 г. № 1302



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

(новая редакция)

г. Новомосковск Тульской области
2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение зарегистрировано Постановлением Главы администрации г. Новомосковска и района № 050497 от 10 апреля 1997 года.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15». Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 15».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, нормативными и ненормативными актами департамента образования Тульской области, Учредителя, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказами и распоряжениями комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – комитет по образованию и науке), настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.6. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 301664, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Солнечная, д. 8.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, а также соответствие существующих форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- препятствование Учредителю в осуществлении контрольной функции;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

Питание в Учреждении осуществляется на договорной основе между организациями общественного питания и Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

1.16. Учреждение осуществляет контроль за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине, формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- оказание дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим ограниченные возможности здоровья, либо проблемы в учебе;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- обеспечение и организация в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ «Об образовании», в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и взносов физических и юридических лиц;
- создавать по желанию обучающихся второй и третьей ступени и их родителей (законных представителей) предпрофильные и профильные классы на основе концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Положения о классах с профильным обучением;
- по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) создавать классы компенсирующего обучения на основании типового положения об общеобразовательном учреждении, Положения о классах компенсирующего обучения;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создавать условия для формирования у обучающихся современного уровня знаний.

2.4. В своей структуре Учреждение с согласия Учредителя может открывать филиалы, другие структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных директором Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.7. В своей предпринимательской и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В Учреждении открываются предпрофильные и профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Положением о классах с профильным обучением.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. В первый класс принимаются дети седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательными условиями для приема в Учреждение детей является достижение ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.5. Учреждение организует занятия по подготовке детей к школе пяти- семилетнего возраста.

3.6. Порядок приема детей в 1-й класс обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленном за Учреждением микроучастке, и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории закрепленного за Учреждением Учредителем микроучастка, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.7. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- свидетельство о рождении (копия);
- медицинскую справку (карта).

3.8. При приеме обучающихся в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.10. Количество групп продленного дня зависит от числа поданных заявлений родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек в группе.

3.11. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения

общеобразовательных программ или их разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х–8-х, 10-х классах - 35 недель, в 9-х и 11-х классах – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней: осенние - 8 дней, зимние - 12 дней, весенние - 10 дней, летние – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается директором Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Учредителем.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- пятидневная учебная неделя - для 1-4 классов;
- шестидневная учебная неделя - для 5-11 классов.

Начало занятий для 1 смены - 8.30; для 2 смены - 14.00.

Продолжительность урока - 40 минут, в 1-4 классах – 35 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2-го и 3-го урока большие перемены по 20 минут.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Обучающиеся учатся в две смены. 1-ые, 4-ые 5-ые, 9-ые, 11-ые классы, классы компенсирующего обучения учатся только в первую смену.

Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости класса 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.16. Учреждение не вправе отказывать обучающимся, проживающим не на микроучастке, закрепленном за Учреждением, в продолжении получения образования на следующей ступени образования при наличии вакантных мест.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Учреждение имеет право оказывать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (развивающие, обучающие, оздоровительные) на договорной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Виды оказываемых Учреждением дополнительных образовательных услуг устанавливаются с учетом мнения родителей (законных представителей) и решения Педагогического совета.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

3.19. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся:

3.19.1. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. По итогам года обучающимся первых классов и их родителям (законным представителям) сообщается об уровне усвоения программы первого класса. В журнале и в личном деле вносится запись «Программа усвоена» или «Программа не усвоена».

3.19.2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. По итогам каждой четверти для 2-9 классов, по итогам каждого полугодия для 10-11 классов проводится промежуточная аттестация по всем учебным предметам.

3.19.3. При промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система оценок (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно», 1-«отказ от ответа»).

3.19.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.19.5. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, с наполняемостью не более 20 обучающихся.

3.19.6. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, проводимой в форме единого государственного экзамена в установленном законодательством порядке. Выпускникам после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.19.8. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19.9. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19.10. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию и

науке обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и комитетом по образованию и науке в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.21. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.22. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.23. Об исключении обучающегося из Учреждения директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей), комитет по образованию и науке. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом по образованию и науке и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.25. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги в виде кружков по направлениям:

- естественно-научное;
- социально-педагогическое;
- физкультурно-спортивное;
- военно-патриотическое;
- художественно-эстетическое.

3.26. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовке обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Имущество Учреждения состоит из объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), а также иных ценностей, закрепленных за ним на праве оперативного управления Учредителем.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

4.2. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в пределах установленных законодательством, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом самостоятельно распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным в процессе осуществления уставной деятельности за счет средств, выделенных ему Учредителем и прочих поступлений.

4.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, а также приобретенного в процессе осуществления уставной деятельности за счет средств, выделенных ему Учредителем и прочих поступлений.

4.7. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке сдавать в аренду находящееся у него на праве оперативного управления имущество.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- эффективно использовать переданное ему имущество.

4.9. Учредитель вправе проверить правомерность, целесообразность и эффективность использования имущества Учреждением.

4.10. Учредитель вправе изъять в установленном законодательством порядке неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.12. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и прочих поступлений, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.13. Имущество, средства и доходы Учреждения используются им исключительно для достижения целей, установленных настоящим Уставом.

4.14. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета муниципального образования город Новомосковск по утвержденной главным распорядителем бюджетных средств бюджетной смете в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров финансирования из бюджета муниципального образования город Новомосковск, предусмотренных бюджетной сметой.

4.16. Учреждение имеет право открывать счета в органах казначейства и финансовом органе муниципального образования город Новомосковск.

4.17. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг и мероприятий, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Это имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу Учреждения, закрепленному за ним на праве оперативного управления.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается в соответствии с действующим на территории муниципального образования порядком.

5.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6. Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;
- утверждение Устава Учреждения, утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- принятие решения о ликвидации (реорганизации) Учреждения, в соответствии с компетенцией;
- издание нормативных и ненормативных актов, обязательных для исполнения Учреждением;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности Учреждения.

5.8. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.9. Формами самоуправления являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Научно-методический совет, Родительский комитет, Детское общественное объединение «Луч».

5.10. Высшим коллегиальным органом самоуправления является Общее собрание работников, действующее на основании Положения об Общем собрании работников.

5.10.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.10.2. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.10.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него, а также разработка новой редакции Устава;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- согласование режима работы Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов по представлению директора Учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках;
- представление работников к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.11. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости и самоуправления. Коллектив Учреждения решает свои задачи при взаимодействии с родителями (законными представителями).

5.12. Общее руководство педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

5.12.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, педагог-психолог. Председатель Педагогического совета – директор Учреждения.

5.12.2. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и его развитии, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

5.12.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

5.12.4 Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

5.12.5. Во время заседания Педагогического совета секретарем, назначенным Председателем, ведется протокол заседания.

5.12.6 К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способ их реализации;
- определение общего направления образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных, муниципальных органах управления, общественных

объединениях, а также представлении интересов обучающихся совместно с родителями (законными представителями), обеспечивающее социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности и самоуправления Учреждения;
- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение ее формы и установление сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения.

5.12.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.13. Методическое руководство деятельностью Учреждения осуществляет Научно-методический совет, действующий на основании Положения о научно-методическом совете, в который входят заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, руководители методических объединений гуманитарного и естественно-математического цикла, преподаватели ВУЗов, в том числе институтов повышения квалификации при условии сотрудничества.

5.13.1. К компетенции Научно-методического совета относятся разработка и принятие учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, индивидуальных учебных планов, организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

5.14. Коллегиальным органом, обеспечивающим взаимосвязь между педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, является Родительский комитет, который в своей деятельности руководствуется Положением о Родительском комитете.

5.14.1. В состав Родительского комитета входят по одному человеку от класса, избираемые на общешкольном родительском собрании открытым голосованием, если на нем присутствовало не менее половины всех родителей обучающихся.

5.14.2. Члены Родительского комитета оказывают содействие в поддержании контактов педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся, организации мероприятий, выходят с

предложениями по улучшению образовательного процесса к администрации Учреждения.

5.15. В целях воспитания детей и подростков на принципах демократической культуры, самостоятельности и самоуправления в Учреждении действует детское общественное объединение «Луч» на основании Положения о детском общественном объединении «Луч».

Учреждение предоставляет представителям детского общественного объединения «Луч» необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.16. В Учреждении ежегодно приказом директора создается аттестационная комиссия из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или I квалификационную категорию, проводящая аттестацию педагогических работников на основании Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников с учетом их профессиональной деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

6.4. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с системой оплаты труда, установленной для данного вида учреждения в муниципальном образовании город Новомосковск.

6.6. Обучающимся гарантируется возможность получения образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи.

6.7. Обучающимся гарантируется получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

6.8. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами поведения для обучающихся.

6.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки Учреждения, на получение дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на охрану здоровья;
- на создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава.

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.11. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

6.12. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения и Правила поведения для обучающихся;

- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.14. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава.

6.15. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения образования, общеобразовательное учреждение,

- защищать законные права и интересы детей,

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом,

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися,

- консультироваться с педагогическими работниками, психологом и социальным педагогом Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка,

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг,

- дать ребенку образование в семье и после соответствующей аттестации обучающегося на любом этапе продолжить обучение ребенка в Учреждении.

6.16. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять решения Педагогического совета Учреждения;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по образовательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать морально-этические нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

6.17. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договором в соответствии с Уставом.

6.18. Работники Учреждения имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.19. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

6.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.21. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

- проводить занятия на уровне, отвечающем требованиям к уроку;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- вести документацию Учреждения, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;

- проходить периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

6.22. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.23. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.24. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

Коллективный договор.

Трудовой договор с работниками.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила поведения для обучающихся.

Должностные инструкции работников.

Функциональные обязанности классных руководителей.

Инструкции по безопасности.

Положение о доплатах и надбавках.

Положение о контрольной деятельности администрации Учреждения.

Положение о совете по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете.

Положение о промежуточной аттестации.

Положение об Общем собрании работников.

Положение о Педагогическом совете.

Положение о Научно-методическом совете.

Положение о приеме обучающихся в Учреждение

Положение о методическом объединении классных руководителей.

Положение о методическом объединении учителей-предметников.

Положение о портфолио учителя.

Положение о портфолио обучающегося

Положение о научно-исследовательской деятельности.

- Положение о классах компенсирующего обучения.
 - Положение о классах с профильным обучением.
 - Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.
 - Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников
 - Положение об экспертной комиссии.
 - Положение о конфликтной комиссии.
 - Положение о Родительском комитете.
 - Положение об учебном кабинете.
 - Положение о социально-психологической службе.
 - Положение о минимальном объеме социальных услуг по воспитанию.
 - Положения о предметных олимпиадах и конкурсах.
 - Положение об обучении на дому.
 - Положение о детском общественном объединении «Луч».
 - Положение об объединении дополнительного образования.
 - Положение о предметных неделях.
 - Положение о тематических залах.
 - Положение о школьной библиотеке.
 - Положение о комиссии по охране труда
 - Положение об административно-общественном контроле по охране труда
 - Иные локальные акты.
- 8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления — Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям учреждения.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается представительным органом местного самоуправления - Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск.

9.3. При организации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация и реорганизация осуществляются после проведения соответствующей экспертизы последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по образованию и науке
администрации
муниципального образования
город Новомосковск


С.А. Попов
2009 г.

