

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

08.09.2010

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»

Е.В. Камардина

Приказ от «8» сентября 2010 № 185

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция учителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – инструкция) разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационная характеристика должностей работников образования».

1.2. Учитель относится к категории специалистов.

1.1. На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель назначается и освобождается от должности директором муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение). На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. В своей деятельности педагог-организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; региональным законодательством, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

1.7. Учитель непосредственно подчиняется директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Организация учебно-воспитательного процесса на уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство им и контроль за развитием этого процесса.

2.3. Обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных программ обучающимися.

2.4. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном

процессе на уроках и других видах деятельности.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Осуществляет обучение по предметам в соответствии с утвержденной образовательной программой учебных курсов, дисциплин (модулей).

3.3. Совершенствует методическое мастерство: проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий, электронных образовательных ресурсов и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, дисциплине), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.10. Участвует в деятельности Педагогического совета Учреждения, школьного методического объединения по своему направлению и других формах методиче-

ской работы.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.13. Обеспечивает защиту имеющихся персональных данных обучающихся.

3.14. Выполняет правила по охране труда техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

4. Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

4.1. Свободно выбирать и использовать в своей работе методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4.2. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время занятий.

4.3. Принимать участие в разработке учебного плана и образовательной программы учреждения, в принятии решений Педагогического совета.

4.4. Не допускать на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации.

4.5. Участвовать в управлении Учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.6. Представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

4.7. Получать от работников Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.8. Требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию не реже одного раза в 5 лет.

4.10. Учитель имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

5.5. За конфиденциальность полученной информации педагог-организатор несет ответственность в порядке и пределах, установленным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Учреждения.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть, ведет поурочные конспекты в соответствии с учебным планом Учреждения и утвержденной образовательной программой Учреждения. План работы, утверждается директором Учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора Учреждения, заместителей директора информацию нормативно-правового характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора Учреждения.

6.6. Исполняет обязанности других учителей, классных руководителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляет в соответствии с законодательством о труде, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения