

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

21.01 2011 г.

№ 24

**Об утверждении Порядка проведения единого государственного
экзамена в Тульской области в 2011 году**

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57, в целях организации единого государственного экзамена на территории Тульской области и на основании решения государственной экзаменационной комиссии Тульской области от 22.12.2010 приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения единого государственного экзамена в Тульской области в 2011 году (приложение).
2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:
 - 2.1. довести содержание Порядка проведения единого государственного экзамена в Тульской области в 2011 году до руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений, выпускников и их родителей в срок до 01.03.2011;
 - 2.2. предоставить в департамент образования Тульской области информацию о проделанной работе в срок до 07.03.2011.
3. Руководителям государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Тульской области:
 - 3.1. довести содержание Порядка проведения единого государственного экзамена в Тульской области в 2011 году до всех заинтересованных лиц в срок до 01.03.2011;

3.2. предоставить в департамент образования Тульской области информацию о проделанной работе в срок до 07.03.2011.

4. Руководителям федеральных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, расположенных на территории Тульской области, рекомендовать:

4.1. довести содержание Порядка проведения единого государственного экзамена в Тульской области в 2011 году до всех заинтересованных лиц в срок до 01.03.2011;

4.2. предоставить в департамент образования Тульской области информацию о проделанной работе в срок до 07.03.2011.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель директора
департамента образования
Тульской области**



С.В. Ненарочкин

Приложение
к приказу департамента образования
Тулской области
от 21 января 2011 г. № 24

ПОРЯДОК
проведения единого государственного экзамена
в Тульской области в 2011 году

Настоящий Порядок проведения единого государственного экзамена разработан на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и в соответствии с:

– Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 28.11.2008 № 362;

– Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.02.2009 № 57;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) «Об утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам в 2011 году»;

– Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.10.2009 № 442;

– Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.01.2009 № 4;

– другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена;

– методическими рекомендациями Рособрнадзора от 05.03.2010

№ 02-52-3/10-ин по организации и проведению единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– методическими материалами, разработанными Федеральным государственным учреждением «Федеральный центр тестирования» по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена в 2011 году.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения единого государственного экзамена на территории Тульской области в 2011 году, в том числе участников единого государственного экзамена, их права и обязанности, порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляции, организации системы общественного наблюдения и контроля.

1.2. Единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

1.3. ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

2. Участники ЕГЭ

2.1. Участниками ЕГЭ в мае-июне являются:

- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее – выпускники текущего года);

- обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет);

- граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.1.1. Выпускники специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, а также выпускники с ограниченными возможностями здоровья вправе сдать ЕГЭ на добровольной основе.

Условия организации и проведения ЕГЭ для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы обеспечиваются департаментом образования Тульской области по согласованию с учредителями указанных учреждений, с учетом специальных условий содержания таких выпускников, необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи ЕГЭ и требований настоящего Порядка.

Условия организации и проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются департаментом образования Тульской области с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) выпускников, требований настоящего Порядка и с учетом методических рекомендаций Рособнадзора от 05.03.2010 № 02-52-3/10-ин по организации и проведению ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Обучающиеся, освоившие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях начального профессионального (далее – УНПО) и среднего профессионального образования (далее – УСПО), сдают ЕГЭ на добровольной основе. Срок сдачи ЕГЭ выбирается такими обучающимися по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования или по завершении освоения ими основной образовательной программы профессионального образования соответствующего уровня.

2.1.3. Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, не позднее 1 марта подают заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

Выпускники текущего года и обучающиеся УНПО и УСПО подают указанное заявление в образовательное учреждение, в котором они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускники прошлых лет подают указанное заявление в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), по месту их регистрации.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья в целях определения необходимых для них условий проведения ЕГЭ при подаче заявления на участие в ЕГЭ представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.2. Участниками ЕГЭ в июле являются:

- выпускники прошлых лет, выпускники УНПО и УСПО, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации;

- выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по одному из обязательных общеобразовательных предметов (русский язык или математика), а также пропустившие государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам.

Указанные лица подают заявление на участие в ЕГЭ **до 5 июля**. Участники ЕГЭ, поступающие в вузы и УСПО, расположенные на территории Тульской области, подают заявления в те учреждения профессионального образования, в которые поступают. Иные участники ЕГЭ - в МОУО по месту регистрации.

2.3. Объявления о местах регистрации на сдачу ЕГЭ в мае-июне размещаются департаментом образования Тульской области в газете «Тульские известия» и на официальном портале администрации Тульской области не позднее 31 декабря текущего года.

Объявления о местах регистрации на сдачу ЕГЭ в мае-июне размещаются МОУО в средствах массовой информации или на сайте не позднее 31 января текущего года.

Объявления о местах регистрации на сдачу ЕГЭ в июле размещаются департаментом образования Тульской области в средствах массовой информации и на сайте не позднее 15 мая текущего года.

2.4. Результаты ЕГЭ выпускников текущего года признаются в установленном порядке общеобразовательными учреждениями, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а УСПО и учреждениями высшего профессионального образования (далее – вузы) – как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Результаты иных участников ЕГЭ признаются УСПО и вузами как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

3. Организация проведения единого государственного экзамена

3.1. ЕГЭ организуется и проводится Рособрнадзором совместно с департаментом образования Тульской области (далее – департамент образования), МОУО, при участии общеобразовательных учреждений (далее – ОУ), специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, УНПО, УСПО и вузов.

3.2. В целях обеспечения проведения ЕГЭ на территории Тульской области департамент образования выполняет следующие функции:

- определяет организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в Тульской области;

- разрабатывает и утверждает распорядительными документами перечень мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ в Тульской области в 2011 году;

- совместно с ГЭК, советом ректоров вузов и советом директоров УСПО, МОУО и ОУ формирует следующие организационные структуры:

- а) государственную экзаменационную комиссию Тульской области (далее – ГЭК);

б) предметные комиссии ГЭК Тульской области;
в) конфликтную комиссию Тульской области;
г) пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ);
д) систему общественного наблюдения за проведением ЕГЭ;
- осуществляет нормативное правовое обеспечение ЕГЭ в пределах своей компетенции:

1) разрабатывает и утверждает распорядительными документами:
- положение о ГЭК Тульской области;
- положение о предметных комиссиях ГЭК Тульской области;
- положение о конфликтной комиссии Тульской области;
- положение о комиссии тифлопереводчиков;
- другие инструктивно-методические материалы по вопросам организации и проведения ЕГЭ.

2) утверждает распорядительными документами по согласованию с ГЭК:

- председателей, заместителей председателей и экспертов предметных комиссий;
- состав комиссии тифлопереводчиков;
- места расположения ППЭ, руководителей и организаторов ППЭ;
- уполномоченных представителей ГЭК.

3) утверждает распорядительными документами состав конфликтной комиссии;

4) утверждает распорядительными документами по представлению РЦОИ кодировку административно-территориальных единиц (далее – АТЕ), ППЭ, образовательных учреждений Тульской области в соответствии с требованиями инструкций Федерального Центра тестирования (далее – ФЦТ);

- обеспечивает формирование и ведение баз данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, инструкций и методических рекомендаций ФЦТ;

- оказывает организационно-технологическое содействие ГЭК, создает условия и обеспечивает работу регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), предметных и конфликтной комиссий;

- обеспечивает условия организации и проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечивает формирование электронного вида пропусков установленной формы для участников ЕГЭ по АТЕ;

- осуществляет заказ в ФЦТ контрольных измерительных материалов для проведения ЕГЭ;
- организует хранение экзаменационных материалов в установленном порядке;
- утверждает порядок, сроки, транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ;
- обеспечивает установленный порядок и сроки обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ, проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом предметными комиссиями;
- обеспечивает распечатку, оформление свидетельств о результатах ЕГЭ и организует их выдачу участникам ЕГЭ в соответствии с Порядком оформления, выдачи и учета свидетельств о результатах ЕГЭ;
- обеспечивает МОУО комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ЕГЭ;
- организует обучение муниципальных координаторов по проведению ЕГЭ, руководителей ППЭ, членов предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и других категорий лиц, участвующих в проведении ЕГЭ, а также обеспечивает их инструктивными и методическими материалами по вопросам проведения ЕГЭ;
- организует работу по информированию населения области и педагогической общественности о ходе подготовки, проведении и результатах ЕГЭ;
- проводит аккредитацию и распределение по ППЭ общественных наблюдателей;
- готовит сводные аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ЕГЭ в Тульской области в текущем календарном году;
- обеспечивает организацию оплаты труда лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ за счет финансовых средств, выделяемых из бюджета Тульской области на проведение ЕГЭ на календарный год, в соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к работам по проведению ЕГЭ в Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области;
- участвует в работе семинаров, совещаний, конференций федерального уровня;
- организует региональные семинары, совещания по вопросам проведения ЕГЭ;

- осуществляет иные функции по организации и проведению ЕГЭ в Тульской области.

3.3. В целях обеспечения проведения ЕГЭ на территории муниципального образования Тульской области МОУО выполняют следующие функции:

- принимают распорядительные документы по вопросам проведения ЕГЭ в муниципальном образовании в пределах своей компетенции и осуществляют контроль за их исполнением;

- обеспечивают доведение до сведения ОУ, расположенных на территории муниципального образования, нормативных правовых, распорядительных и инструктивных методических документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ федерального, регионального, муниципального уровней;

- обеспечивают ОУ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов по технологии проведения ЕГЭ федерального, регионального и муниципального уровней;

- представляют в департамент образования списки специалистов:

а) ответственных за проведение ЕГЭ в муниципальных образованиях;

б) направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами ППЭ, членами предметных, конфликтной комиссий и комиссии тифлопереводчиков;

- организуют работу по сбору данных об ОУ, в том числе УНПО и УСПО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных;

- организуют работу по сбору данных и формированию муниципальной базы данных для проведения ЕГЭ и предоставляют их в РЦОИ, в том числе о выпускниках 11 (12) классов общеобразовательных учреждений текущего года, обучающихся УНПО, УСПО, выпускниках прошлых лет, граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, выпускниках прошлых лет, не прошедших государственной (итоговой) аттестации и получивших справку об обучении в образовательном учреждении, изъявивших желание участвовать в ЕГЭ, ППЭ, персональном составе руководителей и организаторов ППЭ, а также осуществляют сбор иных сведений, необходимых для представления в региональную базу данных;

- организуют работу по информированию выпускников прошлых лет о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, в том числе подачи апелляций;

- организуют работу по информированию выпускников прошлых лет, не прошедших государственной (итоговой) аттестации и получивших справку об обучении в образовательном учреждении о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- организуют обучение специалистов, привлеченных для работы в качестве организаторов в ППЭ;

- создают условия для организации и функционирования ППЭ;

- формируют транспортные схемы доставки выпускников в ППЭ;

- обеспечивают взаимодействие с территориальными структурами органов внутренних дел, здравоохранения, Роспотребнадзора, Государственного пожарного надзора, организациями транспорта, связи и т.п. в целях обеспечения необходимых условий для организации и проведения ЕГЭ и принимают соответствующие распорядительные документы по указанным вопросам;

- получают в РЦОИ электронный вид пропуска установленной формы для участников ЕГЭ по АТЕ и обеспечивают их тиражирование и выдачу участникам ЕГЭ;

- получают из РЦОИ результаты и протоколы экзаменов в электронном виде, обеспечивают доведение их до сведения муниципальных координаторов и муниципальных операторов в установленные сроки;

- обеспечивают организацию получения в РЦОИ свидетельств о результатах ЕГЭ, передачу их в ОУ, в которых обучались участники ЕГЭ, организуют выдачу свидетельств участникам ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет;

- обеспечивают информирование населения муниципального образования, педагогической общественности, родителей, выпускников ОУ о ходе подготовки, проведения ЕГЭ через средства массовой информации, работу «горячей линии» по вопросам, входящим в компетенцию МОУО;

- обеспечивают в пределах своей компетенции деятельность общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ на территории муниципального образования;

- участвуют в областных, межрегиональных и федеральных семинарах и совещаниях по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

- создают необходимые условия для обучения и повышения квалификации работников образования по проблемам подготовки выпускников ОУ к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;

- готовят аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ЕГЭ для предоставления в органы местного самоуправления и департамент образования;

- осуществляют иные функции по организации и проведению ЕГЭ, переданные им департаментом образования в установленном порядке.

3.4. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ общеобразовательные учреждения, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательные учреждения уголовно-исполнительной системы, расположенные на территории Тульской области:

- обеспечивают доведение до сведения педагогов, родителей, выпускников нормативных правовых, распорядительных и инструктивных методических документов федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций;

- составляют списки участников ЕГЭ по установленной форме с указанием общеобразовательных предметов, сдаваемых ими в форме ЕГЭ, и направляют их в МОУО, а также осуществляют сбор иных сведений, необходимых для представления в региональную базу данных ЕГЭ;

- получают в МОУО пропуска для проведения ЕГЭ и обеспечивают их выдачу участникам ЕГЭ;

- участвуют в формировании транспортной схемы доставки выпускников в ППЭ;

- получают в МОУО протоколы результатов ЕГЭ, размещают их на информационном стенде ОУ и обеспечивают доведение результатов ЕГЭ до сведения педагогического коллектива, выпускников, родителей в установленные сроки;

- направляют своих представителей в качестве сопровождающих выпускников в ППЭ;

- делегируют своих работников в состав комиссий, создаваемых департаментом образования для проведения ЕГЭ, и в состав организаторов в ППЭ;

- получают свидетельства о результатах ЕГЭ в МОУО, заверяют их подписью руководителя образовательного учреждения и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и организуют их выдачу выпускникам ОУ в соответствии с Порядком выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.03.2009 № 68;

- участвуют в семинарах и совещаниях различных уровней по вопросам

организации и проведения ЕГЭ;

- способствуют созданию необходимых условий для обучения и повышения квалификации педагогических работников по проблемам подготовки учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;

- готовят по заданию МОУО аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ЕГЭ в текущем году;

- осуществляют иные функции по организации и проведению ЕГЭ, переданные им вышестоящими органами управления образованием в установленном порядке.

3.5. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ образовательные учреждения начального профессионального образования, расположенные на территории Тульской области:

- обеспечивают доведение до сведения педагогов, родителей, обучающихся нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ федерального и регионального уровней;

- информируют участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, а также о результатах ЕГЭ (информация также размещается на информационном стенде в образовательном учреждении и, при наличии, на web-сайте образовательного учреждения);

- направляют своих представителей в качестве сопровождающих выпускников в ППЭ;

- делегируют своих работников в состав комиссий, создаваемых департаментом образования для проведения ЕГЭ, руководителей и организаторов ППЭ, а также в качестве уполномоченных представителей ГЭК;

- организуют обучение специалистов, привлеченных для работы в качестве организаторов в ППЭ;

- участвуют в семинарах и совещаниях различных уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

- осуществляют иные функции по организации и проведению ЕГЭ, переданные им вышестоящими органами управления образованием в установленном порядке.

3.6. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ образовательные учреждения среднего профессионального образования, расположенные на территории Тульской области:

- обеспечивают доведение до сведения педагогов, родителей,

обучающихся нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ федерального и регионального уровней;

- разрабатывают правила приема в УСПО на основе нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти;

- информируют участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, а также о результатах ЕГЭ (информация также размещается на информационном стенде в образовательном учреждении и, при наличии, на web-сайте образовательного учреждения);

- направляют своих представителей в качестве сопровождающих выпускников в ППЭ;

- делегируют своих работников в состав комиссий, создаваемых департаментом образования для проведения ЕГЭ, руководителей и организаторов ППЭ, а также в качестве уполномоченных представителей ГЭК;

- организуют обучение специалистов, привлеченных для работы в качестве организаторов в ППЭ;

- осуществляют взаимодействие с ГЭК, департаментом образования, МОУО, РЦОИ по вопросам организации ЕГЭ и приема по результатам ЕГЭ;

- участвуют в семинарах и совещаниях различных уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

- осуществляют иные функции по организации и проведению ЕГЭ, переданные им вышестоящими органами управления образованием в установленном порядке.

3.7. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ образовательные учреждения высшего профессионального образования, расположенные на территории Тульской области:

- обеспечивают доведение до сведения научно-педагогических работников, абитуриентов, родителей нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ федерального и регионального уровней;

- разрабатывают правила приема в вузы на основе нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти;

- информируют участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций, а также о результатах ЕГЭ (информация также размещается на информационном стенде в образовательном учреждении и, при наличии, на web-сайте образовательного учреждения);

- выделяют помещения для организации ППЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ, установленные Рособрнадзором, и создают все необходимые условия для функционирования ППЭ;

- направляют своих работников в состав комиссий, создаваемых департаментом образования для проведения ЕГЭ, руководителей и организаторов ППЭ, а также в качестве уполномоченных представителей ГЭК;

- организуют обучение специалистов, привлеченных для работы в качестве организаторов в ППЭ;

- осуществляют взаимодействие с Федеральной базой свидетельств для проверки соответствия фактических баллов поступающего по общеобразовательным предметам, полученных в ходе ЕГЭ, и баллов указанных в свидетельстве или протоколе о результатах ЕГЭ;

- осуществляют взаимодействие с ГЭК, департаментом образования, МОУО, РЦОИ по вопросам организации ЕГЭ и приема по результатам ЕГЭ;

- участвуют в семинарах и совещаниях различных уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

- готовят аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ЕГЭ в текущем году;

- осуществляют иные функции по организации и проведению ЕГЭ, переданные им вышестоящими органами управлением образованием в установленном порядке.

3.8. В целях обеспечения проведения ЕГЭ на территории Тульской области ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ИПК и ППРО ТО) проводит мероприятия по:

- осуществлению научно-методического обеспечения проведения ЕГЭ в Тульской области:

а) готовит и издает методические пособия по подготовке к проведению ЕГЭ и его итогам;

б) организует обучение и повышение квалификации работников образования по проблемам подготовки учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;

в) осуществляет по заданию департамента образования подборку информационно-методической и справочной литературы по вопросам ЕГЭ, рекомендуемой для работы МОУО и ОУ;

г) по согласованию с департаментом образования участвует в областных, межрегиональных и федеральных семинарах по проблемам проведения ЕГЭ;

- осуществляет организационно-технологическое обеспечение мероприятий департамента образования по подготовке и проведению ЕГЭ:

а) создает условия и организует деятельность РЦОИ;

б) создает условия для работы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии;

в) осуществляет финансирование работ, связанных с организацией и проведением ЕГЭ, в соответствии с утвержденной сметой расходов и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тульской области по разделу «Образование»;

- делегирует своих работников в состав комиссий, создаваемых департаментом образования для проведения ЕГЭ;

- осуществляет иные функции в рамках подготовки и проведения единого государственного экзамена в Тульской области, переданные департаментом образования в установленном порядке.

3.9. Для организации и проведения ЕГЭ в Тульской области создаются государственная экзаменационная, предметные и конфликтная комиссии.

3.10. Государственная экзаменационная комиссия Тульской области создается департаментом образования для организации и проведения ЕГЭ на территории Тульской области, обеспечения соблюдения прав участников ЕГЭ.

Состав ГЭК утверждается департаментом образования по представлениям МОУО, УНПО, УСПО и вузов Тульской области.

Структура, полномочия, функции, организация работы ГЭК определяются Положением о государственной экзаменационной комиссии Тульской области, которое утверждается департаментом образования Тульской области.

3.11. ГЭК создает предметные комиссии, порядок формирования и деятельности которых устанавливаются Положением, утверждаемым департаментом образования по согласованию с ГЭК.

Предметные комиссии, составы которых определяются решением ГЭК и утверждаются департаментом образования, создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ в Тульской области в 2011 году, для проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

3.12. В целях рассмотрения апелляций и защиты прав участников ЕГЭ создается конфликтная комиссия.

Положение о конфликтной комиссии, ее состав утверждаются департаментом образования. Порядок рассмотрения и место приема апелляций устанавливаются в Положении о конфликтной комиссии.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

3.13. Организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в Тульской области осуществляется РЦОИ.

Структура, полномочия, функции, организация работы РЦОИ определяются Положением, которое утверждается ИПК и ППРО ТО.

3.14. В целях усиления контроля за ходом проведения ЕГЭ и более полного информирования общественности о процедуре проведения ЕГЭ в Тульской области формируется система общественного наблюдения и контроля.

Организация аккредитации и деятельности общественных наблюдателей осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым департаментом образования по согласованию с ГЭК.

4. Сроки и продолжительность проведения ЕГЭ

4.1 . ЕГЭ на территории Тульской области организуется в сроки, определяемые Рособрнадзором.

Единое расписание проведения ЕГЭ и его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету ежегодно утверждаются Рособрнадзором.

В продолжительность экзамена по общеобразовательным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, вскрытие специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ). Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

4.2. По решению ГЭК повторно допускаются к сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету следующие участники ЕГЭ:

- выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;
- не сдававшие ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК в случаях, установленных настоящим Порядком.

Решение ГЭК о датах проведения для них ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в рамках утвержденного единого расписания проведения ЕГЭ направляется в уполномоченную организацию не позднее, чем за два дня до экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

5. Проведение единого государственного экзамена

5.1. Экзаменационные материалы (КИМ, бланки регистрации и бланки ответов участников ЕГЭ (далее вместе – бланки ЕГЭ) и другие материалы), а также бланки свидетельств о результатах ЕГЭ доставляются в Тульскую область в соответствии с утвержденным единым расписанием проведения ЕГЭ исходя из утвержденной организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ, но не ранее, чем за три дня до экзамена.

Хранение экзаменационных материалов до дня проведения экзамена обеспечивается департаментом образования.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в пункте проведения ЕГЭ обеспечивается руководителем ППЭ. Для хранения экзаменационных материалов выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов.

Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена запрещено.

Порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ из ППЭ в РЦОИ осуществляется в соответствии с Инструкцией, утверждаемой департаментом образования по согласованию с ГЭК.

5.2. ЕГЭ проводится в ППЭ, количество и места расположения которых утверждаются департаментом образования на основе предложений ГЭК.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в пункте проведения ЕГЭ должно присутствовать не менее 15 участников ЕГЭ, за исключением пунктов проведения ЕГЭ, расположенных в

труднодоступных и отдаленных местностях, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

5.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 ноября 2002 г. и введенных в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 44 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2002 г., регистрационный N 3997. "Российская газета", N 234, 11 декабря 2002 г.; N 174, 19 августа 2008 г.; N 20, 6 февраля 2009 г.).

Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

На время проведения ЕГЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом необходимости эффективного и комфортного размещения участников ЕГЭ, исходя из того, что для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место.

5.4. Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья пункт проведения ЕГЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих участников ЕГЭ аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для слепых участников ЕГЭ в пунктах проведения ЕГЭ должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради.

Для слабовидящих участников ЕГЭ в пунктах проведения ЕГЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в увеличенном размере) бланков ЕГЭ, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.

Во время проведения экзамена для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

5.4.1. Питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур в аудиториях во время проведения экзамена могут быть организованы также для участников ЕГЭ, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев, предшествующих проведению ЕГЭ.

5.5. В пункте проведения ЕГЭ должно быть выделено помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям для проведения экзамена.

В пункте проведения ЕГЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения ЕГЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

5.6. В день проведения экзамена в пункте проведения ЕГЭ должны присутствовать: руководитель ППЭ и организаторы, уполномоченный

представитель ГЭК, руководитель организации, на базе которой организован пункт проведения ЕГЭ, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

Руководители ППЭ и организаторы назначаются департаментом образования по согласованию с ГЭК. В качестве организаторов в пункте проведения ЕГЭ привлекаются представители департамента образования, иных органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений, расположенных на территории Тульской области. При проведении ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному или родственному общеобразовательному предмету.

В день проведения экзамена в пункте проведения ЕГЭ также могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, а также должностные лица департамента образования, Рособрнадзора, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ. Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ бланков ЕГЭ.

Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и документа, выданного при регистрации на сдачу ЕГЭ.

Участникам ЕГЭ во время проведения ЕГЭ запрещается пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой. Организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели и иные лица, присутствующие в аудиториях, также не могут пользоваться указанными средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

При установлении случаев использования мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ участниками ЕГЭ, организаторами и ассистентами, уполномоченные представители ГЭК удаляют их из пункта проведения ЕГЭ и составляют акт об удалении указанных лиц из пункта проведения ЕГЭ.

5.7. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.8. До начала экзамена руководитель ППЭ организует автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям.

Списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ЕГЭ в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что на 15 участников ЕГЭ, находящихся в аудитории, должно приходиться два организатора, а при увеличении числа участников ЕГЭ в аудитории на каждые 15 человек количество организаторов должно быть увеличено на одного человека.

Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах пункта проведения ЕГЭ и помогает участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена, по ППЭ.

5.9. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ЕГЭ, в том числе информируют участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ЕГЭ, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

В случае обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают ему новый комплект экзаменационных материалов.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ всеми участниками ЕГЭ организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

Во время экзамена участники ЕГЭ должны соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов.

Во время экзамена участники ЕГЭ не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и пункту проведения ЕГЭ, пользоваться электронно-вычислительной техникой и справочными

материалами (за исключением дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на ЕГЭ по отдельным общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается Рособранзором по каждому общеобразовательному предмету).

При несоблюдении порядка проведения ЕГЭ организаторы удаляют участников ЕГЭ с экзамена. В этом случае организаторы совместно с уполномоченным представителем ГЭК составляют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена.

После проведения экзамена акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена передается в ГЭК для проведения проверки по факту удаления участника ЕГЭ с экзамена и принятия решения о возможности допуска участника ЕГЭ к повторной сдаче ЕГЭ.

5.10. Если участник ЕГЭ по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то такой участник ЕГЭ может досрочно покинуть аудиторию.

В бланках ЕГЭ удаленного участника ЕГЭ и участника ЕГЭ, не закончившего экзамен по объективным причинам, проставляется метка в соответствующем поле, и экзаменационная работа направляется на обработку вместе с остальными работами участников данной аудитории.

ГЭК принимает решение о допуске удаленного участника ЕГЭ и участника ЕГЭ, не закончившего экзамен по объективным причинам, к повторной сдаче ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ, в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.11. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель.

Организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ЕГЭ. Аудиозапись прослушивается участниками ЕГЭ дважды, после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

5.12. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у участников ЕГЭ. Собранные экзаменационные материалы организаторы в присутствии участников ЕГЭ упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер пункта проведения ЕГЭ, номер аудитории, наименование общеобразовательного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете.

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть пункт проведения ЕГЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

5.13. Запечатанные пакеты с экзаменационными материалами доставляются уполномоченными представителями ГЭК из пункта проведения ЕГЭ в РЦОИ.

6. Проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ

6.1. Проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ включает в себя:

- обработку бланков ЕГЭ;
- проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

6.2. Проверка экзаменационных работ проводится в соответствии с Положением о предметных комиссиях ГЭК Тульской области, утвержденным департаментом образования и инструкциями РЦОИ, утверждаемыми ИПК и ППРО ТО.

7. Утверждение и отмена результатов ЕГЭ

7.1. ГЭК на своем заседании рассматривает и утверждает результаты ЕГЭ в Тульской области по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов, составляемых по результатам проверки экзаменационных работ уполномоченной Рособрнадзором организаций, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ и о несогласии с результатами ЕГЭ.

7.2. Данные полномочия ГЭК определяются Положением о государственной экзаменационной комиссии Тульской области, которое утверждается департаментом образования Тульской области.

8. Прием и рассмотрение апелляций

8.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ЕГЭ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Тульской области (далее - Комиссия).

8.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Тульской области, которое утверждается департаментом образования.

9. Свидетельство о результатах ЕГЭ

9.1. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ.

9.2. Оформление свидетельств о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

9.3. Организация оформления, порядок выдачи и учета свидетельства о результатах ЕГЭ осуществляется на основании Порядка выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.03.2010 № 68.

**Первый заместитель директора
департамента образования
Тульской области**



С.В. Ненарочкин